

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIÁN ISRAEL , REYNOSO US
Nit Emisor: 101954700
ADRIÁN ISRAEL REYNOSO US
4 AVENIDA A 31-44 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4471CC22-D1DD-4340-B56F-959A776EC97F
Serie: 4471CC22 Número de DTE: 3520938816
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 14:58:44
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2025 14:58:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-843, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-239-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4471CC22, número de DTE 3520938816 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Adrian Israel Reynoso Us, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-843 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-239-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



F. 
Adrian Israel Reynoso Us
DPI 2991 64349 0101

F. 
Ing. Agr. Zool. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752440397573	Fecha de Generación: Jul 13, 2025, 2:59 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 14:58:44	
Emisor:	101954700	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ADRIÁN ISRAEL REYNOSO US	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4471CC22-D1DD-4340-B56F-959A776EC97F	
Serie:	4471CC22	
Número del DTE:	3520938816	
Acuse de recibido:	FCID202520250713T14:58:4506:004471CC22D1DD4340B56F959A776EC97F	
Fecha de la consulta:	13/07/2025 14:59:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/07/2025 03:00:02 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101954700
NOMBRE	ADRIÁN ISRAEL, REYNOSO US
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-843
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-239-2025
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Adrián Israel Reynoso Us
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de recepción y análisis de la ejecución presupuestaria de parte de los Administrativos Financieros de las Sedes departamentales.	Brindé apoyo en la recepción y análisis brindando la información necesaria en el presupuesto de cada sede departamental.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos y solicitudes información que ingresan a las Sedes Departamentales ante la Unidad Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-	Brindé apoyo en los tramites y solicitudes con la información requerida a cada sede departamental ante la Unidad Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en actualizar el inventario de los bienes físicos, con el objeto de mantener control y registro en las 22 Sedes Departamentales y las agencias municipales de extensión rural -AMER-	Brindé apoyo en actualizar los bienes físicos, tratando de mantener el orden, control y al día cada bien de las 22 sedes departamentales y agencias municipales de extensión rural -AMER-	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en las actividades de comunicación de doble vía que se representan en las sedes departamentales, agencias municipales de extensión rural -AMER- y la subdirección de sedes departamentales	Brindé apoyo en las actividades de comunicación que se transmite entre las sedes departamentales, agencias municipales de extensión rural -AMER- y la subdirección de sedes departamentales.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los procesos de alquileres de bienes inmuebles donde funcionan sedes departamentales, para verificar su estado físico y requerimientos de apoyo que fueran necesarios.	Brindé apoyo en llevar al día los debidos procesos en los alquileres de bienes inmuebles de las sedes departamentales para no tener retrasos en los alquileres donde funcionan las sedes departamentales	100%	Finalizado.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Brindar apoyo técnico a las subdirecciones de extensión rural y capacitación para facilitarles el envío y recepción de información de carácter técnico, administrativo, financiero que sea requerido por las sedes departamentales.	Brindé apoyo a las subdirecciones de extensión rural y capacitación en el envío de información de carácter técnico, administrativo y financiero solicitada para facilitar los procesos correspondientes.	100%	Finalizado-
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo a los compañeros de Extensión Rural y Hogar Rural en procesos administrativos y técnicos.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

atentamente

f.


Adrián Israel Reynoso Us
Número de DPI: 2991 64349 0101
Número de teléfono: 3281 2463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F
Ing. Agr. Zoot. Emely Lidwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA

